

KLASA: 030-01/20-01/1

URBR: 2172-48-37-20-22

Samobor, 11.05.2020.g.

Na temelju članka 35. Statuta, KLASA: 012-01/14-01/2, URBR: 2172-48-40-15-4 od 29.01.2015.g. i točke 1.i 2. Odluke, KLASA: 011-02/20-01/12, URBR: 519-02-1/1-20-3 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 08. svibnja 2020.godine, Sanja Helfrih, mag. soc. rada, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Samobor, donosi

O D L U K U

O organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za socijalnu skrb Samobor za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I

Ovom odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Samobor za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II

Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru za socijalnu skrb Samobor obavljat će se svi poslovi iz djelokruga rada Centra za socijalnu skrb, s ukupnim brojem zaposlenika, u propisanom radnom vremenu Centra za socijalnu skrb Samobor.

III

Rad Centra za socijalnu skrb Samobor organizirat će se na način:

- Da će svaki korisnik prije neposrednog kontakta morati potpisati izjavu da nije imao temperaturu ni respiratorne smetnje i da prema svom saznanju nije bio u kontaktu sa zaraženom osobom

- Prije prvog neposrednog kontakta sa korisnikom djelatnik Centra će provjeriti da li su izrečene mjere samoizolacije (uvidom u aplikaciju SOCSKRB)
- Prije ulaza u prostorije Centra, djelatnicima, korisnicima kao i dr. će se mjeriti temperatura, te će se ista evidentirati
- Na ulazu u prostorije Centra korisniku se mora omogućiti da dezinficira ruke (na ulazu će se osigurati dostupnost dezinficijensa)
- Novi korisnici primat će se u prijemnom uredu na način da nakon provjere mjera samoizolacije, potpisivanja izjave i mjerenja temperature ulaze u prostor prijemnog ureda, u kojem može biti samo jedan korisnik, dok će drugi čekati van zgrade Centra, a zbog prostorne skučenosti i nemogućnosti osiguravanja adekvatne udaljenosti jednog od drugog
- Stručni radnik koji radi u prijemnom uredu dezinficirat će prostor iza svakog korisnika
- Osigurat će se da u istoj prostoriji radi jedan, odnosno najviše dva stručna radnika
- Korisnici koji su u tretmanu Odjela za djecu, mlade i obitelj, Odjela za odrasle i/ili Odjela novčanih naknada primaju se po prethodnom dogovoru s nadležnim socijalnim radnikom/voditeljem slučaja na način da se, gdje god je to moguće, osiguraju posebne prostorije gdje će se primati naručeni korisnici s razmakom između dva termina od najmanje 10 minuta za vrijeme kojeg se prostorija mora prozračiti, a dodirne točke dezinficirati
- Neposredan odlazak u obitelji korisnika obavlja se u svim situacijama kada je to potrebno, a u skladu s pravilima struke uz korištenje zaštitne opreme
- U domovima korisnika treba se zadržavati što je najkraće moguće, a da se pri tome provedu sve aktivnosti prema pravilima struke
- Sve aktivnosti provode se koliko je moguće e-komunikacijom i telefonom
- Radni sastanci na kojima sudjeluje više stručnih radnika održavat će se videovezom, telefonskom te e-komunikacijom
- Kad god je to moguće korisnici dolaze u točno dogovorenom terminu, čekaju na svoj red na otvorenom i nakon prijema i/ili provedenog postupka ne zadržavaju se u Centru za socijalnu skrb
- Mjere obiteljsko-pravne zaštite izrečene od strane Centra za socijalnu skrb, nadzor nad ostvarivanjem osobnih odnosa i mjere pojačane brige i nadzora izrečene od strane suda od 11.svibnja 2020.godine provodit će imenovani voditelji u domu korisnika, odnosno u predviđenim prostorima za održavanje nadzora nad kontaktima uz sve mjere zaštite koje provode i stručni radnici Centra za socijalnu skrb u neposrednom kontaktu s korisnicima

IV

Ravnatelj Centra za socijalnu skrb, na zahtjev zaposlenika može, za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 , odrediti rad od kuće za slijedeću kategoriju zaposlenika:

- Zaposlenik s kroničnim nezaraznim bolestima (poput bolesti dišnih puteva, malignih bolesti, autoimunih bolesti, srčanih bolesti, hipertenzije i dijabetesa), koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika
- Zaposlenik-roditelj djeteta koje je učenik nižih razreda osnovne škole i/ili polaznik ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a koji ne udovoljava uputama epidemiološke službe (Uputa HZJZ 29.travnja 2020.- „djeca s kroničnim bolestima i u doticaju s kroničnim bolesnicima“) koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika za dijete
- Ako zaposlenik sa kroničnim nezaraznim bolestima odluči dolaziti na posao , bez obzira na opasnosti od epidemije COVID-19, isti je dužan donijeti povijest bolesti kao i pisanu izjavu o preuzimanju osobne odgovornosti za svoje zdravstveno stanje

V

Rad od kuće zaposlenika iz točke IV ove Odluke organizirat će se u propisano radno vrijeme Centra za socijalnu skrb, na način i pod uvjetima koje utvrdi ravnatelj Centra za socijalnu skrb, pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršenje poslova.

VI

Prilikom rada u Centru za socijalnu skrb svi zaposlenici se moraju pridržavati mjera zaštite;

- U radu obvezno koristiti zaštitnu opremu (maska) pri svakom kontaktu s kolegama ili korisnicima, odnosno štićenicima
- Prilikom odlaska u obitelj koristi se zaštitna oprema (maska i rukavice)
- Aktivnosti se provode na 2 metra udaljenosti od korisnika ili kolega
- Mora se osigurati dovoljna količina sapuna i papirnatih ubrusa te dezinfekcijskih sredstava i njihovo korištenje
- Ruke se moraju prati redovito vodom i sapunom te dezinficirati prije i nakon kontakta s korisnicima (obvezno nakon skidanja rukavica)
- Na kraju radnog dana radni prostori se trebaju redovito čistiti i prozračivati prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19

VII

Za vrijeme trajanja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, pružatelji usluga socijalne skrbi obvezni su redovito pratiti upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i organizirati rad sa strankama sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, te su dužni na svojim mrežnim stranicama objaviti upute građanima za obraćanje elektroničkim putem, te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt.

VIII

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama na način opisan u točki III Odluke, a ostale usluge (informiranje, savjetovanje, a vezano za sva prava iz sustava socijalne skrbi) mogu se ostvariti i putem telefona br. 01/3362-702, kao i e-maila css.samobor@gmail.com.

IX

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o organizaciji rada Centra za socijalnu skrb Samobor za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, KLASA: 030-01/20-01/1,URBR. 2172-48-37-20-2 od 20.ožujka 2020.godine.

X

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Sanja Helfrih, mag.soc.rada